

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

голови обласної державної адміністрації та голови обласної ради

30.01.2019

№ 34 / ІО

Про схвалення Положення про порядок подання установами та організаціями пропозицій і розгляду питань, пов'язаних з видатками обласного бюджету

Відповідно до статей 22, 23, 78, 111 Бюджетного кодексу України, статей 6, 13, 18, 39, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статей 44, 61 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», та з метою підвищення відповідальності головних розпорядників бюджетних коштів обласного бюджету та інших установ і організацій за ефективне та раціональне використання бюджетних коштів:

1. Схвалити та внести на затвердження сесії обласної ради Положення про порядок подання установами та організаціями пропозицій і розгляду питань, пов'язаних з видатками обласного бюджету, що додається.
2. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступників голови обласної державної адміністрації та заступників голови обласної ради згідно з розподілом обов'язків.

Голова обласної
державної адміністрації



Голова обласної ради



СХВАЛЕНО

Розпорядження голови обласної
державної адміністрації та
голови обласної ради
30.01.2019 № 34 / ІО

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок подання установами та організаціями пропозицій і розгляду питань, пов'язаних з видатками обласного бюджету

1. Це Положення регламентує порядок звернення головних розпорядників бюджетних коштів обласного бюджету (далі – головні розпорядники) та інших установ і організацій з питань, пов'язаних з видатками на стадії виконання обласного бюджету, окрім видатків, які використовуються за окремими порядками (кошти резервного фонду; кошти, що виділяються за пропозиціями депутатів обласної ради, узгодженими профільними комісіями та постійною комісією обласної ради з питань бюджету і комунальної власності; розподіл частини коштів від перевиконання обласного бюджету за пропозиціями депутатів; інші кошти, які спрямовуються обласною радою, тощо).

2. Розпорядники та одержувачі бюджетних коштів обласного бюджету свої звернення щодо видатків (перерозподілу, додаткового виділення або зменшення) направляють виключно до головних розпорядників бюджетних коштів обласного бюджету. До звернень обов'язково мають додаватися детальні розрахунки, а також наявні підтверджуючі документи (висновки, приписи, рахунки, проектно-кошторисна документація та інші).

3. Головні розпорядники розглядають зазначену у пункті 2 цього Положення інформацію з урахуванням проведеного аналізу щодо доцільності, ефективності витрачання коштів, можливості вирішення питання за рахунок перерозподілу невикористаних бюджетних асигнувань і коштів розпорядників та одержувачів коштів або перерозподілу залишків призначень і коштів самого головного розпорядника.

4. Головні розпорядники бюджетних коштів обласного бюджету готують та надають:

1) відповідь розпоряднику бюджетних коштів нижчого рівня чи отримувачу бюджетних коштів та відповідні зміни, у разі можливості вирішення питання в межах компетенції головного розпорядника (перерозподілу) за рахунок залишку невикористаних призначень, які були виділені при затвердженні обласного бюджету;

2) звернення до департаменту фінансів облдержадміністрації разом з детальними обґрунтуваннями і розрахунками за відповідними кодами бюджетної класифікації, наявними підтверджуючими документами (приписи, рахунки, проектно-кошторисна документація та інші) і висновками, у разі можливості вирішення питання в межах компетенції департаменту фінансів

облдержадміністрації (перерозподілу) за рахунок залишку невикористаних призначень головного розпорядника, які були виділені при затвердженні обласного бюджету;

3) звернення (з проханням погодити пропозиції) до обласної державної адміністрації разом з детальними обґрунтуваннями і розрахунками та наявними підтверджуючими документами (приписи, рахунки, проектно-кошторисна документація, інше) та висновками щодо неможливості вирішення питання за рахунок залишку невикористаних призначень головного розпорядника, які були виділені при затвердженні обласного бюджету та необхідності виділення додаткових коштів або перерозподілу за рахунок залишку невикористаних призначень головного розпорядника, які були виділені в процесі виконання обласного бюджету;

4) відповідні матеріали для розгляду на профільних комісіях, а також постійній комісії обласної ради з питань бюджету і комунальної власності, у разі надання погодження обласною державною адміністрацією по зверненнях, визначених у підпункті 3 пункту 4 цього Положення, а також підтвердження департаментом фінансів облдержадміністрації в частині наявності нормативно-правових підстав, залишків призначень та коштів головного розпорядника або додаткового фінансового ресурсу обласного бюджету.

5. Обласна державна адміністрація розглядає звернення головних розпорядників, зазначені у підпункті 3 пункту 4 цього Положення та:

1) повертає звернення головному розпоряднику, у разі не надання погодження;

2) направляє звернення головних розпорядників до департаменту фінансів облдержадміністрації разом з наданням погодження на внесення відповідних змін до обласного бюджету у разі можливості вирішення питання за наявності фінансового ресурсу та нормативно-правових підстав.

6. Департамент фінансів обласної державної адміністрації розглядає звернення головних розпорядників, зазначені у підпункті 2 пункту 4, та підпункті 3 пункту 4 (у разі направлення від обласної державної адміністрації) цього Положення, готує та надає:

1) відповідь головному розпоряднику з негативним висновком у разі неможливості вирішення питання;

2) відповідь облдержадміністрації на звернення головного розпорядника з негативним висновком у разі неможливості вирішення питання через відсутність фінансового ресурсу або нормативно-правових підстав;

3) відповідні зміни до обласного бюджету, у разі можливості вирішення питання в межах компетенції, або наявності відповідного погодження обласної державної адміністрації та постійної комісії обласної ради з питань бюджету і комунальної власності.

7. Звернення від районних державних адміністрацій, міськвиконкомів (міст обласного значення), об'єднаних територіальних громад, установ та

організацій, які фінансуються з державного бюджету, інших установ та організацій, з питань, пов'язаних з видатками обласного бюджету, надсилаються до обласної державної адміністрації. Вказані звернення обов'язково мають містити обґрунтування, розрахунки, нормативно-правові підстави та висновки щодо відсутності фінансової можливості вирішення питання за рахунок відповідного місцевого бюджету, державного бюджету, власних та інших коштів.

8. Звернення, зазначені в пункті 7 цього Положення, надсилаються відповідним (галузевим) структурним підрозділам обласної державної адміністрації та департаменту фінансів облдержадміністрації. Структурні (галузеві) підрозділи обласної державної адміністрації на такі звернення надають департаменту фінансів обласної державної адміністрації аргументовані висновки щодо наявності підстав та доцільності виділення коштів з обласного бюджету.

9. Департамент фінансів обласної державної адміністрації на підставі даних, отриманих згідно з пунктом 8 цього Положення готує та надає:

1) відповідь (проект відповіді) на звернення, зазначені в пункті 7 цього Положення, з негативним висновком у разі неможливості вирішення питання через відсутність фінансового ресурсу, нормативно-правових підстав або інших причин;

2) відповідні зміни до обласного бюджету, у разі вирішення питання за наявності погодження обласної державної адміністрації та постійної комісії обласної ради з питань бюджету і комунальної власності.


10. Звернення до обласної ради, обласної державної адміністрації та департаменту фінансів обласної державної адміністрації безпосередньо від розпорядників та одержувачів коштів обласного бюджету перенаправляються до головних розпорядників.

11. Звернення до обласної ради, обласної державної адміністрації та департаменту фінансів обласної державної адміністрації безпосередньо від розпорядників та одержувачів коштів інших місцевих бюджетів перенаправляються до відповідних районних державних адміністрацій, міськвиконкомів (міст обласного значення), об'єднаних територіальних громад.


12. Звернення, які містять в собі декілька питань, мають бути структуровані та згруповані за відповідними показниками (кодами бюджетної класифікації, назвами закладів, назвами видатків, часовими періодами, тощо).

13. Звернення, направлені без дотримання вимог пунктів 2, 4 та 7 цього Положення, можуть бути повернуті заявникам без їх розгляду по суті.

Перший заступник голови
обласної ради


Сергій КРАМАРЕНКО

Директор департаменту фінансів
обласної державної адміністрації


Леонід МІНІЧ