



**ЖИТОМИРСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЖИТОМИРСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
ДЕПАРТАМЕНТ ФІНАНСІВ**

НАКАЗ

21 серпня 2025 року

м. Житомир

№ 30

Про затвердження Порядку складення, подання та розгляду запитів на публічну інформацію, розпорядником якої є Департамент фінансів Житомирської обласної державної адміністрації, та Форми для подання таких запитів

Відповідно до статті 6 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Закону України «Про доступ до публічної інформації», Указу Президента України від 05 травня 2011 року № 547/2011 «Питання забезпечення органами виконавчої влади доступу до публічної інформації», постанови Кабінету Міністрів України від 25 травня 2011 року № 583 «Питання виконання Закону України «Про доступ до публічної інформації» в Секретаріаті Кабінету Міністрів України, центральних та місцевих органах виконавчої влади», з метою забезпечення права кожного на доступ до публічної інформації

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити:

1) Порядок складення, подання та розгляду запитів на публічну інформацію, розпорядником якої є Департамент фінансів Житомирської обласної державної адміністрації, що додається.

2) Форму для подання запитів на інформацію, розпорядником якої є Департамент фінансів Житомирської обласної державної адміністрації, що додається.

2. Визнати таким, що втратив чинність, наказ Департаменту фінансів Житомирської обласної державної адміністрації від 19 вересня 2018 року № 101 «Про затвердження порядку складання, подання, опрацювання запитів на

публічну інформацію, порядку опрацювання запитів на інформацію, що надходять до департаменту фінансів облдержадміністрації», зареєстрований в Головному територіальному управлінні юстиції у Житомирській області 09 жовтня 2018 року за № 76/1560.

3. Завідувачу сектору організаційної роботи та діловодства подати цей наказ на державну реєстрацію до Центрального міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Київ).

4. Цей наказ набирає чинності після державної реєстрації у Центральному міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції України (м. Київ) з моменту його оприлюднення.

5. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

**Директор Департаменту фінансів
Житомирської обласної
державної адміністрації**



Віктор ВЕНЦЕЛЬ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Департаменту фінансів

Житомирської обласної

державної адміністрації

21 серпня 2025 року № 30

**Порядок
складення, подання та розгляду запитів на публічну інформацію,
розпорядником якої є Департамент фінансів Житомирської обласної
державної адміністрації**

I. Загальні положення

1. Цей Порядок розроблений відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації» (далі - Закон), Указу Президента України від 05 травня 2011 року № 547/2011 «Питання забезпечення органами виконавчої влади доступу до публічної інформації», постанови Кабінету Міністрів України від 25 травня 2011 року № 583 «Питання виконання Закону України «Про доступ до публічної інформації» в Секретаріаті Кабінету Міністрів України, центральних та місцевих органах виконавчої влади», з метою створення механізмів реалізації права кожного на доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Департамент фінансів Житомирської обласної державної адміністрації (далі – Департамент фінансів).

2. Дія цього Порядку не поширюється на відносини щодо отримання інформації суб'єктами владних повноважень при здійсненні ними своїх функцій, а також на відносини у сфері звернень громадян.

3. Публічна інформація є відкритою, крім випадків, встановлених Законом.

4. Департамент фінансів є розпорядником публічної інформації, відображеної та задокументованої будь-якими засобами та на будь-яких носіях, що була отримана або створена Департаментом фінансів у процесі виконання обов'язків, передбачених чинним законодавством.

5. Спрямовує, координує та контролює роботу структурних підрозділів Департаменту фінансів щодо надання доступу до публічної інформації директор Департаменту фінансів.

6. Дотримання встановленого порядку надання доступу до публічної інформації (опрацювання, аналіз та контроль щодо задоволення запитів на інформацію) про діяльність Департаменту фінансів організовують і

забезпечують керівники структурних підрозділів Департаменту фінансів відповідно до розподілу обов'язків.

II. Складання, подання та розгляд запитів на інформацію

1. Запит на одержання інформації подається Департаменту фінансів фізичною, юридичною особами, об'єднаннями громадян без статусу юридичної особи, крім суб'єктів владних повноважень при здійсненні ними своїх функцій.

2. Запитувач має право звернутися до Департаменту фінансів, як до розпорядника інформації, із запитом на інформацію незалежно від того, стосується ця інформація його особисто чи ні, без пояснення причини подання запиту.

3. Запит на інформацію може бути індивідуальним чи колективним. Запит на інформацію подається в усній, письмовій чи іншій формі (поштою, телефоном, електронною поштою) на вибір запитувача.

4. Запит на інформацію подається:

на поштову адресу: майдан С. П. Корольова, 1, м. Житомир, 10014;

на адресу електронної пошти: post@depfin.zht.gov.ua;

за номером телефону: (0412) 42-22-92.

5. Запит на інформацію повинен містити:

прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) або найменування запитувача, поштову адресу або адресу електронної пошти, а також номер засобу зв'язку, якщо такий є;

загальний опис інформації або вид, назву, реквізити чи зміст документа, щодо якого зроблено запит, якщо запитувачу це відомо;

підпис і дату за умови подання запиту в письмовій формі.

6. Письмовий запит подається в довільній формі.

7. З метою спрощення процедури оформлення письмових запитів на інформацію запитувач може подати запит шляхом заповнення Форми для подання запитів на інформацію, розпорядником якої є Департамент фінансів, затвердженої цим наказом. Форму для подання запитів на інформацію можна отримати у Департаменті фінансів у робочий час згідно з правилами внутрішнього трудового розпорядку або на вебсторінці Департаменту фінансів у розділі "Публічна інформація та інформація у формі відкритих даних".

8. У разі якщо з поважних причин (інвалідність, обмежені фізичні можливості тощо) особа не може подати письмовий запит, його оформлює уповноважений працівник сектору організаційної роботи та діловодства

Департаменту фінансів із обов'язковим зазначенням у запиті свого прізвища, імені, по батькові (за наявності), контактного телефону, та надає копію запиту особі, яка його подала.

9. Відповідь на запит надається Департаментом фінансів не пізніше п'яти робочих днів з дня отримання запиту.

У разі якщо запит стосується інформації, необхідної для захисту життя чи свободи особи, щодо стану довкілля, якості харчових продуктів і предметів побуту, аварій, катастроф, небезпечних природних явищ та інших надзвичайних подій, що сталися або можуть статись і загрожують безпеці громадян, відповідь має бути надана не пізніше 48 годин з дня отримання запиту.

Якщо запит стосується надання великого обсягу інформації або потребує пошуку інформації серед значної кількості даних, Директор Департаменту може продовжити строк розгляду запиту до 20 робочих днів з обґрунтуванням такого продовження. Про продовження строку повідомляється запитувача в письмовій формі не пізніше п'яти робочих днів з дня отримання запиту.

10. Інформація на запит надається безкоштовно.

У разі, якщо задоволення запиту на інформацію передбачає виготовлення копій документів обсягом більше як 10 сторінок, запитувач зобов'язаний відшкодовувати фактичні витрати на копіювання та друк.

Розмір фактичних витрат на копіювання та друк встановлюється наказом Департаменту фінансів в межах граничних норм, встановлених Кабінетом Міністрів України.

III. Відмова та відстрочка в задоволенні запиту на інформацію

1. Департамент фінансів має право відмовити в задоволенні запиту у випадках визначених частиною першою статті 22 Закону.

2. У відмові в задоволенні запиту на інформацію має бути зазначено:
 прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) та посаду особи, відповідальної за розгляд запиту розпорядником інформації;
 дату відмови;
 мотивовану підставу відмови;
 порядок оскарження відмови;
 підпис.

3. Відмова в задоволенні запиту на інформацію надається в письмовій формі.

4. Відстрочка в задоволенні запиту на інформацію допускається в разі, якщо запитувана інформація не може бути надана для ознайомлення в передбачені Законом строки через настання обставин непереборної сили. Рішення про

відстрочку доводиться до відома запитувача у письмовій формі з роз'ясненням порядку оскарження прийнятого рішення.

IV. Оскарження рішень, дій чи бездіяльності

1. Рішення, дії чи бездіяльність Департаменту можуть бути оскаржені до Директора Департаменту, вищого органу або суду.

2. Оскарження рішень, дій чи бездіяльності Департаменту до суду здійснюється відповідно до Кодексу адміністративного судочинства України.

**Директор Департаменту фінансів
Житомирської обласної
державної адміністрації**



Віктор ВЕНЦЕЛЬ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Департаменту фінансів

Житомирської обласної

державної адміністрації

21 серпня 2025 року № 30

**Форма для подання запитів на інформацію, розпорядником якої є
Департамент фінансів Житомирської обласної державної адміністрації**

Розпорядник інформації _____
(найменування розпорядника інформації)

Запитувач _____
(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) - для фізичних осіб, найменування - для юридичних осіб
та об'єднань громадян без статусу юридичної особи)

(поштова адреса/адреса електронної пошти /номер телефону запитувача)

Запит на інформацію

Відповідно до Закону України "Про доступ до публічної інформації"
прошу надати _____

(загальний опис інформації або вид, назва, реквізити чи зміст документа)

Запитувану інформацію прошу надати у визначений законом строк
(необхідне зазначити):

на поштову адресу: _____

на адресу електронної пошти _____
за номером телефону: _____

(дата)

(підпис)

**Директор Департаменту фінансів
Житомирської обласної
державної адміністрації**


Віктор ВЕНЦЕЛЬ



МІНІСТЕРСТВО ЮСТИЦІЇ УКРАЇНИ
ЦЕНТРАЛЬНЕ МІЖРЕГІОНАЛЬНЕ УПРАВЛІННЯ
МІНІСТЕРСТВА ЮСТИЦІЇ (М. КИЇВ)
ЦМУ МЮ (м. Київ)

УПРАВЛІННЯ ДЕРЖАВНОЇ РЕЄСТРАЦІЇ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ АКТІВ

вул. Євгена Сверстюка, 15, м. Київ, 02002, тел.: (044) 541-00-41, 541-03-52
E-mail: info.kv@ca.minjust.gov.ua, сайт: <https://centraljust.gov.ua/>, код згідно з ЄДРПОУ 43315602

_____ 20 ____ № _____

На № _____ від _____ 20 ____

Директору Департаменту
фінансів Житомирської обласної
державної адміністрації
Віктору ВЕНЦЕЛЮ
майдан імені С. П. Корольова, 1,
м. Житомир, 10014

Відповідно до пункту 14 Положення про державну реєстрацію нормативно-правових актів міністерств, інших органів виконавчої влади, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28 грудня 1992 року № 731, повертаємо наказ Департаменту фінансів Житомирської обласної державної адміністрації від 21 серпня 2025 року № 30 «Про затвердження Порядку складення, подання та розгляду запитів на публічну інформацію, розпорядником якої є Департамент фінансів Житомирської обласної державної адміністрації, та Форми для подання таких запитів», зареєстрований Центральним міжрегіональним управлінням Міністерства юстиції (м. Київ) 27 серпня 2025 року за №№ 191/1508, 192/1509.

Одночасно повідомляємо, що відповідно до статті 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації» нормативно-правові акти місцевих державних адміністрацій набирають чинності після реєстрації з моменту їх оприлюднення, якщо самими актами не встановлено пізніший строк введення їх у дію. Зазначені акти підлягають обов'язковому оприлюдненню в порядку, установленому Законом України «Про доступ до публічної інформації».

Додатки: на 7 арк. в 1 прим.

В.о. начальника Управління державної
реєстрації нормативно-правових актів

Тетяна Базилик (0382) 763155



Головний інспектор правової секції
документознавча секція департаменту фінансів
Житомирської обласної державної адміністрації
зобов'язаний забезпечити виконання

Віктор Венцель
23 08 25

Ксенія БРАСЛАВЕЦЬ

Житомирської обласної державної адміністрації
ВХІДНИЙ № 4151/1-25/05
02 09 25



ДОКУМЕНТ СЕД АСКОД

Сертифікат 3FAA9288358EC00304000000081E33002F78C400

Підписувач Браславець Ксенія Петрівна

Дійсний з 18.10.2023 9:48:46 по 18.10.2025 9:48:46



№ 30706/11.2-25/вх.33587/11-25 від 28.08.2025